



## Karta zgłoszenia nieprawidłowości/naruszeń

Symbol: **PZ1-PS6-F1**

Strona: 1 / 2

Data zgłoszenia		
Charakter zgłoszenia (właściwe zaznaczyć)*	JAWNY*	POUFNY*
Imię i nazwisko		
Stanowisko		
Miejsce pracy/ komórka organizacyjna		
Dane kontaktowe		
Data zaistnienia nieprawidłowości/ naruszenia, data powzięcia wiadomości		
Charakter nieprawidłowości,	Podjęcie przygotowania, usiłowania lub popelnienia czynu zabronionego	TAK/NIE
	Niedopełnienie obowiązków	TAK/NIE
	Nadużycie uprawnień	TAK/NIE
	Nieprawidłowości w działalności podmiotu	TAK/NIE
	Naruszenie wewnętrznych standardów i przepisów prawa	TAK/NIE
	Inne (jakie?)	
Opis przedmiotu naruszenia/ zdarzenia: opis szczegółowo okoliczności oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia		
Dane osoby które dopuściły się nieprawidłowości będących przedmiotem zgłoszenia(imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko)		
Wskazanie dowodów istotnych dla sprawy np. dokumenty		

Potencjalni świadkowie nieprawidłowości: imię i nazwisko świadka, stanowisko. Miejsce pracy/ komórka organizacyjna	
Załączniki	

## OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.

Oświadczam, iż:

1. Przedmiotowe zgłoszenie składałam w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści.
2. Posiadam uzasadnione [przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.
3. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.
4. Znana mi jest procedura PZ1-PS6 Zgłaszanie naruszeń prawa

.....  
Podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości

Oświadczam, iż żądam wydania pisemnego potwierdzenia złożenia zgłoszenia (brak możliwości przy zgłoszeniu anonimowym) zał nr PZ1-PS6-F1a

.....  
Podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości

## POUCZENIE

W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub ją zatajono, zgłaszający będący pracownikiem może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz podmiotu usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.

Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie podmiotu w związku z fałszywym zgłoszeniem.

DATA WPŁYNIĘCIA	PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE